



Praktikumsvereinbarung

Betriebspraktikum Oberschule Kl. 9

über ein Betriebspraktikum zwischen dem Evangelischen Schulzentrum Leipzig und

..... (Praktikumsbetrieb)

für die Praktikantin/den Praktikanten geboren am:

Anschrift, Telefon:

.....

Die Schülerin/der Schüler besucht zurzeit die 9. Klasse unserer Oberschule. Vom **25. Januar bis 05. Februar 2021** werden die Schülerinnen und Schüler dieser Jahrgangsstufe ein zweiwöchiges Betriebspraktikum absolvieren. Wir unterstützen die Anfrage des Jugendlichen nach einer Möglichkeit, in Ihrer Einrichtung mitarbeiten zu dürfen. Bitte prüfen Sie, ob eine Beschäftigung unseres Schülers möglich ist. Die Jugendlichen sollen die Möglichkeit haben, den Beruf mit all seinen Tätigkeitsbereichen kennenzulernen.

Während der Praktikumszeit findet nach telefonischer Rücksprache ein Besuch im Praktikumsbetrieb durch den betreuenden Fachlehrer statt.

Bitte tragen Sie folgende Angaben ein:

Name der Einrichtung:

Anschrift (Ort/Straße):

Telefon:

Ansprechpartner/in während des Praktikums:

(falls abweichend von oben) Telefon:

Arbeitszeit: von-bis:

Tätigkeitsbeschreibung:

.....

Ist bestimmte Kleidung notwendig? Welche?:

Was ist mitzubringen? (z.B. Verpflegung, Gesundheitspass etc.):

.....

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben,
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen,
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln,

- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich telefonisch zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag ein ärztliches Attest in der Schule einzureichen,
- gegenüber Dritten über alle ihr/ihm bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich:

- die Schülerin/den Schüler so zu beschäftigen, dass sie/er erfahren kann, ob sie/er eine Ausbildung in diesem Berufsfeld aufnehmen möchte,
- umgehend die Schule und die Erziehungsberechtigten zu verständigen, wenn die Schülerin/der Schüler nicht erscheint,
- die Jugendarbeitsschutzbestimmungen einzuhalten.

Arbeitszeit:

Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (§8 JArbSchG) und sollte mindestens 6 Stunden betragen.

Vergütungsanspruch:

Die Schülerin/der Schüler hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb.

Versicherungsschutz:

Die Schülerin/der Schüler ist weiterhin über die Schule unfall- und haftpflichtversichert. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Lehrerin für Berufsorientierung – Frau Wiethoff – zur Verfügung: E-Mail: zwiethoff@schulzentrum.de, Telefon: 0341-99489-0.

Wir bedanken uns herzlich für Ihre Bereitschaft und wünschen Ihnen und unseren Schülerinnen und Schülern eine gute Zusammenarbeit und positive Erfahrungen.

Leipzig, den 21.09.2020	Stempel	Zwanetta Wiethoff Lehrerin für Berufsorientierung
-------------------------	---------	--

Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin/des Schülers	Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten
------------	---	--

Ort, Datum	Stempel	Unterschrift des Praktikumsbetriebs
------------	---------	-------------------------------------

Die Praktikumsvereinbarung mit der gewählten Einrichtung muss dem Klassenleiter bis zum **11. Dezember 2020** vorliegen, das andere Exemplar verbleibt im Praktikumsbetrieb.