

**Verein der Freunde und Förderer des Evangelischen Schulzentrums e.V.
Schletterstr. 7 – 04107 Leipzig**

Auslagerstattung

Ich habe die nachfolgend aufgeführten und durch umseitig aufgeklebte bzw. anhängend beigefügte Originalbelege nachgewiesenen Ausgaben für das ESZL bzw. den Förderverein getätigt und verauslagt. Ich bitte um Erstattung:

Name, Vorname	
Fachschaft/Abteilung	
Überweisung auf Konto IBAN:	
Bank (Name)	
abweichender Kontoinhaber (falls zutreffend)	
Zweck/Begründung/Erläuterung der Auslagen (soweit nötig*)	
Höhe der Auslagen in € (insgesamt)	

Datum	Unterschrift

Datum	Sachlich und rechnerisch richtig (Unterschrift Leiter o. Kollegin/e)

Budgetverantwortlicher oder
Kassenwart:

Datum	Zur Zahlung angewiesen (Unterschrift)

Anlage: Originalbelege

Hinweis: Auf allen Belegen muss stets min. vorhanden sein: Aussteller (mit Anschrift oder Stempel), Datum, Betrag, Menge und Bezeichnung des Gegenstandes, Bezahlt-Nachweis (z.B. Unterschrift, Kassenbon, Kartenbeleg).

Zahlweg		Haushalt-Stelle												
HH-Jahr														
Beleg-Nr.		Gebucht (Unterschrift)												