



Praktikumsvereinbarung Betriebspraktikum Oberschule Klasse 9

über ein Betriebspraktikum zwischen dem Evangelischen Schulzentrum Leipzig und
..... (Praktikumsbetrieb)
für die Praktikantin/den Praktikanten, Klasse
geboren am:, Anschrift, Telefon:

Die Schülerin/der Schüler besucht zurzeit die 9. Klasse unserer Oberschule. Vom **26. Januar bis 05. Februar 2026** werden die Schülerinnen und Schüler dieser Jahrgangsstufe ein **13-tägiges** Betriebspraktikum absolvieren. Wir unterstützen die Anfrage der/des Jugendlichen nach einer Möglichkeit, in Ihrer Einrichtung mitarbeiten zu dürfen. Bitte prüfen Sie, ob eine Beschäftigung unserer Schülerin/unsere Schüler möglich ist. Die Jugendlichen sollen die Möglichkeit haben, den Beruf mit all seinen Tätigkeitsbereichen kennenzulernen. Während der Praktikumszeit findet ein Besuch durch den/die betreuende/n Fachlehrer/in im Unternehmen statt.

Bitte tragen Sie folgende Angaben ein:

Name der Einrichtung:

Anschrift (Ort/Straße):

Telefon:

Ansprechpartner/in während des Praktikums:

(falls abweichend von oben) Telefon:

Arbeitszeit: von-bis:

Tätigkeitsbeschreibung:

Ist bestimmte Kleidung notwendig? Welche?:

Was ist mitzubringen? (z.B. Verpflegung, Gesundheitspass etc.):

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

- sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben,
- die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen,
- die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie betriebliche Gegenstände sorgfältig zu bewahren und pfleglich zu behandeln,

- bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich telefonisch zu unterrichten und spätestens am dritten Werktag ein ärztliches Attest in der Schule einzureichen,
- gegenüber Dritten über alle ihr/ihm bekannt gewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich:

- die Schülerin/den Schüler so zu beschäftigen, dass sie/er erfahren kann, ob sie/er eine Ausbildung in diesem Berufsfeld aufnehmen möchte,
- umgehend die Schule und die Erziehungsberechtigten zu verständigen, wenn die Schülerin/der Schüler nicht erscheint,
- die Jugendarbeitsschutzbestimmungen einzuhalten.

Arbeitszeit:

Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (§8 JArbSchG) und sollte mindestens 6 Stunden pro Tag betragen.

Vergütungsanspruch:

Die Schülerin/der Schüler hat keinen Rechtsanspruch auf eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb.

Versicherungsschutz:

Die Schülerin/der Schüler ist weiterhin über die Schule unfall- und haftpflichtversichert. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Koordinatorin für Berufsorientierung – Frau Steiner – zur Verfügung: E-Mail: fstainer@schulzentrum.de, Telefon: 0341-99489-0.

Wir bedanken uns herzlich für Ihre Bereitschaft und wünschen Ihnen und unseren Schülerinnen und Schülern eine gute Zusammenarbeit und positive Erfahrungen.

**Evangelisches Schulzentrum
Leipzig**

Grundschule · Oberschule · Gymnasium · Hort
Schletterstraße 7 · 04107 Leipzig

Tel.: 0341-99489-0 Stempel Sekr./Fax: 99489-26
Tel.: 0341-99489-46 Grundschule
Tel.: 0341-99489-50 Hort



Franziska Steiner
Koordinatorin der Berufsorientierung

Leipzig, den 12.08. 2025

.....
Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin/des Schülers	Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten
.....
Ort, Datum	Stempel	Unterschrift des Praktikumsbetriebs

Die Praktikumsvereinbarung mit der gewählten Einrichtung muss dem Klassenleiter bis zum **19. Dezember 2025** vorliegen, das andere Exemplar verbleibt im Praktikumsbetrieb.